



Istituto comprensivo statale di Domegge di Cadore

via Garibaldi, 7 - 32040 DOMEgge DI CAD. (BL) tel. 0435 72091 – fax 0435 728501
c.f. 92010890256 - posta elettronica: blic808002@istruzione.it - p.e.c.: blic808002@pec.istruzione.it
Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Domegge e di Calalzo di Cadore

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, A CORREDO DEL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2018 PREDISPOSTA DAL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2018, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2018).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/05/2018.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione, non avendo effettuato variazioni nel corso dell'anno, si è provveduto a Consuntivo alla predisposizione di tutte le variazioni necessarie per la chiusura del P.A. 2018, con delibera del Consiglio d'Istituto del 13/3/2019.

Le entrate accertate ammontano a € **32.186,78** di cui € **31.731,78** riscosse e € **455,00** non riscosse al 31/12/2018 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2018.

Le uscite impegnate ammontano a € **46.087,78** di cui € **39.182,66** pagate e € **6.905,12** non pagate al 31/12/2018 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2018.

I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie per l'a.s. 2018/19 ammontano a € **1.689,00** e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità: PROGETTI – P03 Area affettiva e espressiva - recupero.

I fondi derivanti da erogazioni liberali ammontano a € **225,00** (Devoluzione gettone presenza membri Consiglio Comunale Domegge 2017) e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità: ATTIVITA' – A01 Funzionamento amministrativo

Nessun fondo derivante da donazioni, legati ed eredità.

L'Istituto Comprensivo di Domegge di Cadore opera su 2 Comuni e 6 punti di erogazione:

1. Domegge di Cadore – 3 plessi scolastici: scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I° grado;
2. Calalzo di Cadore – 3 plessi scolastici: scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I° grado.

In o.d.f. del corrente anno scolastico (alla data del 15 ottobre) risultano iscritti **n. 302 alunni** così distribuiti:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	79	0	79	79	2	19,75

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzion. tempo pieno /prol. (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzion. a tempo pieno/prol. (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime		2		2	22		22		22	1	0
Seconde		2		2	23		23		23	1	0
Terze		2		2	28		29		29	2	+1
Quarte		2		2	27		27		27	1	0
Quinte		2		2	33		33		33	3	0
Pluriclassi											
Totale	0	10	0	10	133	0	134	0	134	8	+1
Prime		2		2	26		26		26		0
Seconde		2		2	32		32		32	2	0
Terze		2		2	33		31		31		-2
Pluriclassi		0		0	0		0		0		0
Totale	0	6	0	6	91	0	89	0	89	2	-2

Il personale**La Dirigente scolastica reggente:** Morena De Bernardo, con contratto a t.i. e titolare presso l'IC di S. Stefano di Cadore e Comelico Superiore**La Dsga reggente:** Eliana Casanova Borca, con contratto a t.i. e titolare presso l'IC di S. Stefano di Cadore e Comelico Superiore**Dati Personale** - Questa la situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio:

	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	

TOTALE PERSONALE DOCENTE	46
---------------------------------	-----------

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo deter. con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	11

Si rileva una unità di personale estraneo all'amministrazione LSU che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali. Non si rilevano unità di personale destinatario degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2018 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 34.634,20		
02) Finanziamenti Statali	€ 10.323,25	€ 10.323,25	1
03) Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	1
04) Finanziamenti da Enti	€ 5.537,40	€ 5.537,40	1
05) Contributi da privati	€ 16.326,00	€ 16.326,00	1
06) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	1
07) Altre entrate	€ 0,13	€ 0,13	1
08) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	1
Totale entrate	€ 66.820,98	€ 32.186,78	
Disavanzo di competenza		€ 13.901,00	
Totale a pareggio	€ 66.820,98	€ 46.087,78	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 41.786,17	€ 28.953,57	0,69
P) Progetti	€ 24.884,81	17.134,21	0,68
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00

R) Fondo di Riserva	€ 150,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	
Totale spese	€ 66.820,98	€ 46.087,78	
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio	€ 66.820,98	€ 46.087,78	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un disavanzo di competenza di € 13.901,00.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(schema verbale Athena)

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2018	Riscossi nel 2018	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 455,00	€ 0,00	€ 455,00

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2018	Pagati nel 2018	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.905,12	€ 0,00	€ 6.905,12

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	€ 8.713,61	€ 302,38	€ 9.015,99
Totale Disponibilità	€ 34.634,20	€ -6.955,88	€ 27.638,32
Totale dell'attivo	€ 43.347,81	€ -6.693,50	€ 36.654,31
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 43.347,81	€ -6.693,50	€ 36.654,31
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 6.905,12	€ 6.905,12
Consistenza Patrimoniale	€ 43.347,81	€ -13.598,62	€ 29.749,19
Totale a pareggio	€ 43.347,81	€ -6.693,50	€ 36.654,31

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2018.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2018, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2018 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2018 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2019.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2018" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2018, Modello J, risulta:

A)	un fondo di Cassa dell'Istituto Cassiere (Banca Popolare dell'Alto Adige - Volksbank) alla data 31/12/2018 pari a € 27.183,32 che coincide con le scritture contabili dell'Istituzione Scolastica e con il saldo della Banca d'Italia
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 20.733,20 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2018.
C)	un disavanzo dell'esercizio 2018 di € 13.901,00

Nessun conto corrente postale.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2018 è di € **27.183,32 =**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 310014 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 34.634,20
	Competenza esercizio 2018 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 31.731,78	€ 0,00		€ 31.731,78	
Pagati	€ 39.182,66	€ 0,00		€ 39.182,66	
Fondo di cassa					€ 27.183,32
Residui Attivi	€ 455,00	€ 0,00			€ 455,00
Residui Passivi	€ 6.905,12	€ 0,00			€ 6.905,12
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018					€ 20.733,20
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro					

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(schema verbale Athena)

	SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegn.)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegn.)	Tot. Spese programmate	Totale impegni	Tot. Impegni/impegnato%
A01	0,00	5.266,82	6.563,85	625,58	0,00	0,00	0,00	16.154,87	12.456,25	77,11%
A02	0,00	4.061,84	7.915,32	0,00	0,00	0,00	0,00	14.955,76	11.977,16	80,08%
A03	2.820,18	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.072,30	2.900,18	94,40%
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.619,98	0,00	7.603,24	1.619,98	21,31%
A05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	2.809,94	1.128,98	8.467,08	1.038,46	0,00	1.976,40	0,00	22.338,82	15.420,86	69,03%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	810,00	6,00	190,35	707,00	0,00	0,00		2.545,99	1.713,35	67,30%
ALTRI PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	6.440,12	10.463,64	23.216,60	2.371,04	0,00	3.596,38	0,00	66.670,98	46.087,78	69,13%
TOT./TOT. IMPEGNI%	13,97%	22,70%	50,37%	5,14%	0,00%	7,80%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al **69,13 %**. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al **68,16 %**.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018, si precisa:

ATTIVITA'

(A01 – Funzionamento Amministrativo) La somma di **€ 12.456,25** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi. In particolare:

- acquisto beni di consumo (€ 5.266,82): cancelleria, registri docenti a.s. 17/18, libretti alunni a.s. 17/18, materiale di pulizia, materiale tecnico
- acquisto servizi di terzi (€ 6.563,85): noleggio fotocopiatori; spese informatiche in particolare per protocollo informatico e connessione wi-fi della segreteria; assicurazione alunni e personale; interventi di manutenzione
- altre spese (€ 625,58): spese postali di spedizione corrispondenza (€ 170,46), spese vive per tenuta conto Istituto cassiere (€ 96,00), spese per Revisori conti (€ 329,72), altre spese (€ 29,40)

Nell'A01 è imputata la partita di giro per il fondo minute spese del Dsga di € 500,00.

(A02 – Funzionamento Didattico) La somma di **€ 11.977,16** è stata impegnata per provvedere al funzionamento didattico e per i viaggi di istruzione. In particolare:

- acquisto di sussidi didattici/beni di consumo (€ 4.061,84): carta, materiale didattico, materiale di cancelleria e tecnico, registri docenti a.s. 18/19, libretti alunni a.s. 18/19, materiale informatico
- acquisto servizi di terzi (€ 7.915,32): visite e viaggi di istruzione (€ 7.576,82) e altre spese specialistiche (€ 338,50)

(A03 – Spese di Personale) La somma di **€ 2.820,18** è stata impegnata per: incarico funzioni miste Comune di Calalzo ai collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia; incarico per distribuzione merende Progetto Frutta nella scuola; incarichi collaborazione plurima con a.a. altra scuola e contratti esperti esterni per gestione amministrativa in carenza di professionalità interne.

(A04 – Spese d'investimento) La somma di **€ 1.619,98** è stata impegnata per acquistare materiale informatico, in particolare n. 2 Notebook con finanziamento Miur PNSD e n. 2 videoproiettori secondaria Calalzo con contributo Gruppo ANA.

PROGETTI

(P01 – Formazione, aggiornamento e sicurezza) La somma di **€ 1.713,35** è stata impegnata per:

- liquidazione compenso all'RSPP d'Istituto (€ 810,00)
- spese di formazione del personale (€ 190,35) e acquisto materiale (€ 6,00)
- altre spese (€ 707,00) in particolare per la partecipazione alle Reti di scuole per l'orientamento, per il CTI Cadore e per la sicurezza Resis

(P03 – Area affettiva e espressiva - recupero) La somma di **€ 8.247,92** è stata impegnata per la realizzazione dei Progetti PTOF non sportivi per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Domegge e Calalzo, in particolare:

- incarichi ai docenti interni (€ 2.809,94) per Progetto Plurilinguismo metodologia Clil finanziato dalla Provincia di Belluno e Progetto PNSD finanziato dal Miur;
- beni di consumo (€ 795,54) per acquisto di materiale didattico con il contributo volontario delle famiglie, materiale informatico e libri con finanziamento Miur PNSD, e altro materiale specialistico;
- contratti esperti esterni (€ 1.577,58): Progetto Plurilinguismo metodologia Clil finanziato dalla Provincia di Belluno e Progetto laboratorio inglese L2 primaria Domegge con contributi famiglie;
- somma erogata all'I.C. di S. Stefano per formazione specialistica (€ 50,00);
- altre spese (€ 1.038,46) in particolare per la partecipazione alle Reti di scuole per l'orientamento e per il CTI Cadore e iva

- acquisto beni d'investimento n. 1 LIM (€ 1.976,40) secondaria Domegge con contributo BIM Piave

(P04 – Area ambiente e territorio) La somma di **€ 455,00** è stata impegnata per la realizzazione dei Progetti PTOF relativi all'ambiente e al territorio per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Domegge e Calalzo, in particolare per il Progetto di Archeologia primaria di Calalzo - finanziato dal Comune di Calalzo.

(P05 – Area motoria e pre sportiva) La somma di **€ 6.717,94** è stata impegnata per la realizzazione dei Progetti PTOF relativi allo sport e alla motoria, per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Domegge e Calalzo, in particolare:

- acquisto materiale sportivo scuole secondarie (€ 333,44) con contributo Lions Club
- spese trasporto a con scuolabus Comune di Calalzo (€ 682,50), corsi di nuoto (€ 4.740,00), corsi di tennis (€ 962,00) con contributi famiglie.

INDICATORI DI SISTEMA

Incidenza dell'Avanzo di amministrazione: rapporto tra l'avanzo di amministrazione al 31.12.17 e il totale delle entrate accertate in c/ competenza 2018:

ENTRATE ACCERTATE	€ 32.186,78	PARI AL 48,16%
AVANZO AMM.NE AL 31.12.2017	€ 34.634,20	PARI AL 51,84%

Incidenza delle spese per Attività e per Progetti:

SPESE ATTIVITA'	€ 28.953,57	PARI AL 62,82%
SPESE PROGETTI	€ 17.134,21	PARI AL 37,18%

Nell'Aggregato A02 attività è compresa la spesa per visite didattiche e viaggi d'istruzione.

Indice di dipendenza finanziaria – rapporto fra entrate totali e entrate da terzi:

ENTRATE DA STATO	€ 10.323,25	PARI AL 32,07%
ENTRATE DA TERZI	€ 21.863,53	PARI AL 67,93%

CONCLUSIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2018, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2018;
- che le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- che l'anticipazione per il fondo minute spese di **€ 500,00** è stato reintegrato in bilancio per 2 volte con una spesa complessiva annuale di € 1.063,00;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Analisi Dirigente scolastico

Di seguito l'analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti:

La gestione amministrativa contabile è stata alquanto difficile nell'anno solare 2018. La maggior parte del personale di segreteria, già in numero esiguo, non è stato riconfermato con l'inizio dell'anno scolastico, il Dsga è reggente. Ci si è dovuti concentrare nell'individuare le competenze del personale di nuova nomina, e insegnare di conseguenza le modalità operative.

In un periodo storico di scarse risorse economiche, la mancanza di un Direttore Dsga a tempo pieno limita la possibilità di concorrere per bandi quali PON o qualsiasi altri a livello nazionale. L'istituto, infatti, partecipa ad iniziative esclusivamente in qualità di parternship con altri istituti capofila, I.C. di Santo Stefano in particolare, con il quale si condivide sia Dirigente sia il Direttore. Prosegue, invece, la progettazione con gli enti territoriali.

Domegge di Cadore, 31 maggio 2019

prot. 1086 C/14

Il Direttore s.g.a. reggente
Eliana Casanova Borca

La Dirigente scolastica reggente
Morena De Bernardo